

## **Ihr Profil**

- Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Berufsausbildung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Wohnungseigentumsverwaltung mit EDV-Kenntnissen der gängigen Standardsoftware, idealerweise Karthago
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft -auch außerhalb der gewöhnlichen Geschäftszeiten- sowie ein gutes Problemlösungsverhalten
- Teamorientiertes Arbeiten und Freude am Umgang mit Menschen sowie eine selbständige Arbeitsweise.

## **Unser Angebot**

- Geregelte Arbeitszeiten (39 Std./Woche) mit flexibler Gleitzeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Aktives Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch gezielte Fortbildung
- Offene und kollegiale Unternehmenskultur.

## **Ihre Aufgaben**

- Vorbereiten, Einberufen, Durchführen/Leiten und Nachbereiten von Wohnungseigentümersammlungen sowie Durchführen von Umlaufbeschlüssen
- Sicherstellung der Umsetzung aller Eigentümerbeschlüsse
- Kundenberatung/Kontaktpflege als persönlicher Ansprechpartner der Wohnungseigentümer
- Durchführen sämtlichen Schriftverkehrs mit Verwaltungsbeiräten, Wohnungseigentümern, Behörden und Dienstleistungsunternehmen
- Planen der objektbezogenen Wirtschaftspläne, deren Steuerung sowie Sicherstellen der korrekten Jahresabrechnung mit Unterstützung der WEG-Buchhaltung
- Sicherstellen der objektbezogenen Finanzbedarfsplanung
- Vornahme der erforderlichen Objektbegehungen zur Überwachung der eingesetzten Dienstleister und des Objektzustandes
- Auftragsvergabe von technischen Maßnahmen am Gemeinschaftseigentum an Handwerker, Koordinierung der Handwerkertermine mit Unterstützung unserer Fachabteilung Technik
- Steuerung externer Dienstleister
- Abschluss von Dienstleistungsverträgen.